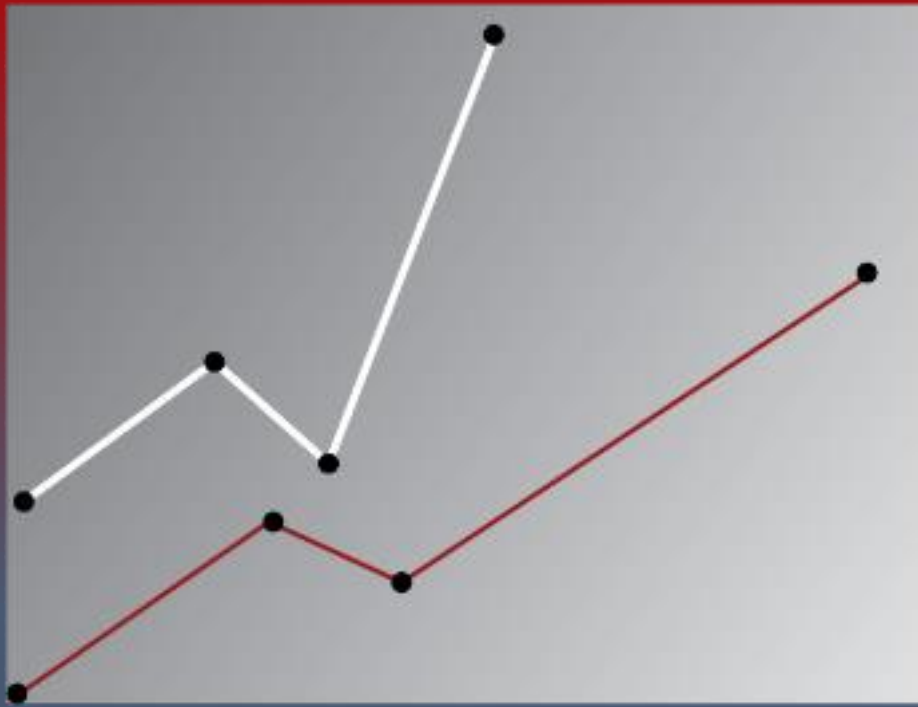
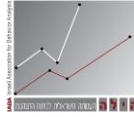


IABA Israeli Association for Behavior Analysis



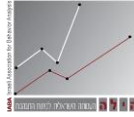
העמותה הישראלית לניתוח התנהגות **ה י ל ה**

תקנון



תוכן

2	פרק ראשון: שם
2	פרק שני: מטרות
2	פרק שלישי: חברות
4	פרק רביעי: אספה שנתית
5	פרק חמישי: הנהלת העמותה
7	פרק שישי: בעלי תפקידים בעמותה
8	פרק שביעי: כנס שנתי
8	פרק שמיני: מינויים ובחירות
9	פרק תשיעי: ייצוג העמותה
9	פרק עשירי: ביקורת
10	פרק אחד עשר: פירוק העמותה או הפסקת פעילותה



תקנון

העמותה הישראלית לניתוח התנהגות, היל"ה

פרק ראשון: שם

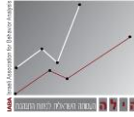
1. שם העמותה יהיה "העמותה הישראלית לניתוח התנהגות" ובראשי תיבות - "היל"ה".
2. שם העמותה באנגלית ירשם כ: The Israeli Association for Behavior Analysis - "IABA".

פרק שני: מטרות

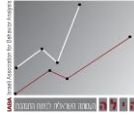
- "היל"ה" היא עמותה ישראלית לעוסקים בניתוח התנהגות, לסטודנטים ואחרים הלומדים ותומכים בתחום זה, שמטרותיו:
1. לקדם את מדע ניתוח ההתנהגות בישראל, על ידי תמיכה במחקר, בישום, בהוראה, ובהפצה של ניתוח התנהגות.
 2. להיות בישראל ארגון קישור של הארגון המקצועי הבינלאומי לניתוח התנהגות המוכר בשם: Association for behavior analysis international.
 3. לבצע כל פעולה שיש לה קשר ישיר ו/או עקיף לקידום ולהשגת מטרות העמותה.

פרק שלישי: חברות

1. בעמותת היל"ה יהיו: חברים (רגיל וותיק) ועמיתים (בהם סטודנטים). לכל קבוצה יהיו הזכויות המתאימות בהיל"ה כמפורט לאותה קבוצה.
2. חברי העמותה הם:
 - א. החברים הרשומים בפנקס החברים שבהנהלת העמותה.
 - ב. מס' החברים בעמותה יהיה בלתי מוגבל, אך לא יפחת משבעה.
 - ג. חברות בעמותה אינה ניתנת להעברה ואינה ניתנת להעברה בירושה.
3. אדם המבקש להיות חבר בעמותה יגיש למזכיר העמותה טופס בקשת חברות בו יאשר כי מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות הנהלת העמותה והאסיפה הכללית של העמותה.
4. חברים יהיו לפחות בעלי תואר שני (מוסמך) בפסיכולוגיה, ניתוח התנהגות, חינוך או מדעים קרובים לרבות עבודה סוציאלית, מנהל עסקים, משפטים וכו'.



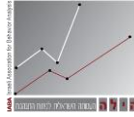
- א. מועמדים לחברות יראו יכולת בניית התנהגות בסיסי על ידי המצאת ראיות לכך שהכשרתם כללה לפחות שנת מחקר מעבדתי מונחה ו/או סיימו לימודי תעודה בנייתו יישומי של התנהגות ו/או מחקר התזה שלהם לתואר מוסמך או דוקטורט היה על בסיס מחקר ניסויי של התנהגות.
- ב. מועמדים יראו יכולת בנייתו יישומי של התנהגות על ידי המצאת ראיות לכך כי הכשרתם כללה לפחות שנה של פרקטיקה מונחית בנייתו יישומי של התנהגות, ו/או סיימו לימודי תעודה בנייתו יישומי של התנהגות ו/או עבודת התזה שלהם לתואר מוסמך או דוקטורט הייתה מחקר המבוסס על ניתוח יישומי של התנהגות.
- ג. מועמדים שהכשרתם הפורמלית לא כוללת את הניסיון שהוגדר בסעיפים קטנים א.-ב. ימצאו ראיות לכך שיש להם שנתיים או יותר של עבודה מונחית בנייתו בסיסי או יישומי של התנהגות, או בתרומה משמעותית לידע בנייתו התנהגות, כפי שניכר מפרסום מדעי, או מראיות אחרות עליהם יוחלט בוועדת החברות של "היל"ה".
- ד. מי שאינו עומד במגבלות שהוכתבו בסעיפים קטנים 1-3 יוכל להגיש בקשה לחברות על ידי הגשת מידע מכל סוג ראוי לוועדת החברות של היל"ה.
- ה. תת קבוצה של חברים תקרא "חבר ותיק", ויהיו לה הטבות כפי שיוחלט על ידי הנהלת העמותה (כגון הנחה בדמי חבר), הכל בכפוף לחוק העמותות. חברים המבקשים מעמד "חבר ותיק" יהיו בגיל 65 ומעלה או לפחות שנתיים בפנסיה. פניה לבקשה זו תלווה בקורות חיים ו/או הוכחה לפרישה לפנסיה וגיל.
5. עמיתים בהיל"ה הם סטודנטים ללימודי תעודה בנייתו יישומי של התנהגות בתוכניות מוכרות בארץ ובחו"ל או בוגרי השתלמות מקצועית תואמת ניתוח יישומי של התנהגות, אשר אינם בעלי תואר שני המעוניינים להירשם כעמיתים.
- א. עמיתים יביעו עניין בנייתו התנהגות ויוצעו לקבלת מעמד "עמית" על ידי חבר בעמותה.
- ב. בין העמיתים יוכלו להיות גם תומכי "היל"ה" מבין חברי ABA הבינלאומי שאינם ישראלים.
- ג. עמית סטודנט הוא מי שנמצא בתכנית לימוד אקדמית, תכנית לימודי תעודה בנייתו יישומי של התנהגות או בהשתלמות מקצועית תואמת למקצוע כמנתח התנהגות. בקשות למעמד עמית ילוו בהוכחה לתכנית הלימודים או ההשתלמות.
- ד. לעמית תהיה היכולת לבחור רק את נציגם של העמיתים להנהלת העמותה.
- ה. עמיתים יוזמנו להשתתף בפעילויות העמותה, בכנסים והשתלמויות.
6. אדם העומד בדרישות שהוצגו בסעיפים הקודמים (1-4) ומבקש להתקבל לחברות או למעמד עמית, ימלא טופס בקשה רשמי של העמותה, המכיל את הפרטים כפי שתגדיר ההנהלה, וישלם את דמי החבר השנתיים כפי שיקבעו על ידי ההנהלה. כמו כן ימצאו מידע נוסף כמו תעודות



- הסמכה והעתקים כפי שתדרוש ההנהלה, על מנת לאמת את הנדרש למעמדו.
7. מעמדו של כל חבר ועמית יהיה תקף ממועד אישור מועמדותו ועד לסוף אותה שנה אזרחית, 31 בדצמבר. חברות תחודש לשנה החל מ 1 לינואר ועד ל 31 לדצמבר של כל שנה, במידה ושולמו דמי חבר לאותה שנה.
 8. כל חבר שלא שילם את דמי החבר עד ל 14 ימים לפני מועד הבחירות לא יוכל לבחור באותה אסיפה. חבר שלא שילם את דמי החבר חמישה חודשים לאחר מועד התשלום ושנשלחה לו הודעה לכתובתו האחרונה, יורחק מחברות בעמותה. לאחר מכן חבר יוכל לחדש חברותו על ידי פניה בכתב למזכיר העמותה ותשלום דמי חבר לאותה שנה בה מתבקש החידוש.
 9. ההנהלה רשאית להחליט על תאריך קובע לגבי רישום חברות, לצורך רשימת החברים הזכאים לקבלת הודעות, בחירה או הבעת דעה במשאל, או לכל מטרה אחרת. אם חבר זכאי לבחירה או לקבלת הודעות על הצבעה, הוא יוכל להצביע רק לאחר ששילם את דמי החבר עד 14 ימים לפני מועד הבחירות.
 10. חבר הרוצה להתפטר יגיש כתב התפטרות למזכיר העמותה. ניתן לחדש את החברות על ידי תשלום דמי חבר לשנה בה מבקשים לחדש את החברות.
 11. הנהלת העמותה רשאית להשעות או להפסיק חברות של כל חבר היל"ה על פי סיבה מתאימה, לאחר הודעה ושימוע, בהצבעת שני שלישים מקולות חברי ההנהלה.
 11. הנהלת העמותה של היל"ה רשאית להחזיר לחברות חבר לשעבר לפי תנאים הנראים להנהלת העמותה כמתאימים, לאחר פניה בכתב למזכיר העמותה.

פרק רביעי: אספה שנתית

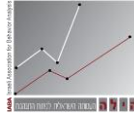
1. האספה היא המוסד העליון של העמותה.
2. תתקיים אספת חברים שנתית. יומה, שעתה ומיקומה של האסיפה הכללית יקבעו בידי הנהלת העמותה.
3. הודעה על האספה תשלח לא יאוחר מחודש לפני מועד האספה. בהודעה יפורט סדר היום המתוכנן של האספה. הודעה תחשב באם נשלח מכתב, דוא"ל, מסרון או בכל דרך נאותה אחרת לפי החלטת הנהלת העמותה.
4. לאספה יוגשו הצעות החלטה הקשורות לתקנון, דוח ההנהלה על פעילותה, דוח ועדת הביקורת, הצעות לבחירת הוועדות ובעלי התפקידים, וכל עניין אחר שהנהלת העמותה החליטה להביאו בפני האסיפה הכללית ובלבד שעניין זה צוין בהזמנה.
5. אלא אם כן יוחלט אחרת, על ידי האספה ובתיקון לתקנון, נוכחות של לפחות עשרים חברים או עשרה אחוז מהחברים הרשומים (המספר הנמוך מביניהם) תהווה קוורום (מניין חוקי) להחלטות בכל עניין שיובא בפני האספה.
6. כל חבר הוא בעל זכות הצבעה אחת בכל ענין שיועלה להצבעה, מלבד בחירת נציג העמיתים.



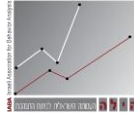
- עמית בלבד יוכל לבחור רק את נציג העמיתים להנהלת העמותה. לעמיתים אין זכות הצבעה בכל ענין אחר באספה.
7. הצבעה באמצעות הפקס או דואר רגיל או אלקטרוני על עניינים מסדר היום של האספה, אשר נשלחו אל כל החברים אפשרית, בתנאי שיש זיהוי של השולח והתקבלה לפחות יום לפני האספה על ידי מזכירות העמותה. הצבעה כזו תחשב כהצבעה בכתב כפוף לסעיף 22 ב בחוק העמותות.
8. כל הצעה המובאת להצבעה, מלבד בחירת ההנהלה, תוכרע ברוב קולות החברים המצביעים, אלא אם נדרש רוב מיוחס על פי התקנון. שינויים בתקנון ידרשו רוב מיוחס של למעלה ממחצית החברים הרשומים בעמותה באותה עת. היו הקולות שקולים, רשאי יו"ר העמותה להכריע/תדחה ההצעה.
9. כל חבר יכול להציע נושא לסדר היום של האספה, ובלבד שבקשתו התקבלה לא יאחר משבועיים לפני האספה.
10. על פי החלטת הנהלת העמותה, או דרישת ועדת ביקורת, או עשירית מחברי העמותה, ניתן לכנס את האספה לישיבה מיוחדת. בהודעה על האספה המיוחדת יפורסמו הסיבות לכינוס מיוחד. הודעה תחשב באם נשלח מכתב, דוא"ל, מסרון או בכל דרך נאותה אחרת לפי החלטת הנהלת העמותה.
11. יו"ר העמותה יכהן כיו"ר האסיפה הכללית הרגילה ו/או המיוחדת והוא אשר יקבע את סדר יומה ואת דרכי התנהלותה.
12. מזכיר העמותה ינהל את פרוטוקול האסיפה.

פרק חמישי: הנהלת העמותה

1. מלבד ההוראות המוגדרות בתקנון של היל"ה, כל הזכויות, סמכויות, חובות והתחייבויות המתייחסות לניהול ושליטה ברכוש, פעילויות וענייני היל"ה מוחזקות בידי הנהלת העמותה. הנהלת העמותה תהיה שווה למועצת מנהלים על פי החוק הישראלי וההנהלה תחזיק בכל הזכויות והסמכויות של מועצת מנהלים. בנוסף לסמכות שמוענקת לה במפורש ע"י התקנות והתקנון, הנהלת העמותה רשאית לפעול בכל דרך חוקית בשם היל"ה כל עוד שהחוק או התקנון אינם מחייבים פעולה מצד אחר.
2. הנהלת העמותה תהיה מורכבת מ-9 איש: שלושת הממונים הנבחרים של היל"ה, נציג ה"עמיתים" וחמישה נציגים נבחרים. גזבר העמותה אינו חייב להיות מבין חברי הנהלת העמותה, אך הוא רשאי להשתתף בישיבות.
3. החברים יבחרו חמישה נציגים נבחרים להנהלת העמותה. החברים הנבחרים יהיו חברים רגילים בהיל"ה. הנציגים הנבחרים יכנסו לתפקידם בהנהלת העמותה בסיום נאום היו"ר בכנס השנתי של היל"ה, או בסיום האספה הכללית שלאחר בחירתם.
4. נציג עמיתים/סטודנטים אחד להנהלת העמותה יהיה עמית שנבחר ע"י העמיתים. הנציג יהיה בתפקיד במשך שנה אחת ויצביע כנציג העמיתים/סטודנטים, בכל הסוגיות בהנהלת העמותה.

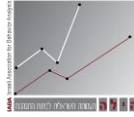


5. כל שנה העמיתים יבחרו נציג עמיתים, שיכנס לתפקיד זה בסיום נאומו היו"ר בכנס השנתי של היל"ה בשנה בה הוא/היא נבחר.
6. הנהלת העמותה תקיים ישיבה לא פחות מפעמיים בשנה.
 - הנהלת העמותה רשאית לקבוע את הזמן והמקום לישיבותיה הרגילות לפי צורכי ניהול ענייני העמותה. נוכחות 5 מחברי ההנהלה מהווה מניין חוקי.
 - הישיבה השנתית של הנהלת העמותה תיערך יחד עם הכנס השנתי של היל"ה.
 - מזכיר העמותה רשאי לזמן ישיבות מיוחדות של הנהלת העמותה על פי בקשתו של היו"ר או אחד (1) מחברי הנהלת העמותה.
 - ניתן לזמן ישיבות הנהלת העמותה בכל מקום או מקומות הנוחים לחברי הנהלת העמותה. ישיבות ההנהלה יכולות להיערך במפגש פרונטלי ו/או באמצעים אלקטרוניים.
7. הישיבה השנתית של הנהלת העמותה תתקיים במהלך הכנס השנתי ללא הודעה נוספת מעבר לתקנה זו. ישיבות רגילות ומיוחדות של הנהלת העמותה תתקיימנה בהתאם להודעה על הזמן, מקום וסדר היום של הישיבה, שתימסר באופן אישי או טלפונית, בפקסימיליה או בשירות משלוחים לכל חבר בהנהלת העמותה, לפחות ארבעים ושמונה (48) שעות לפני הישיבה, ואם נמסרה טלפונית או בפקסימיליה, יתקבל אישור בכתב לפני או אחרי הישיבה. ניתן גם למסור הודעה בדואר מהיר לחבר בהנהלת העמותה לפחות ארבעה (4) ימים לפני היום בו הפגישה תתקיים. על אף האמור לעיל, אין צורך להעביר הודעה לאדם המגיש בכתב וויתור על הודעה לפני או אחרי ישיבה, או שהוא משתתף בפגישה בלי למחות על העדר הודעה.
8. חבר בהנהלת העמותה רשאי להתפטר על ידי הודעה בכתב ליו"ר העמותה, והודעה זו תועבר מיידית להנהלת העמותה. ההתפטרות תיכנס לתוקף עם קבלתה בידי היו"ר, ואין צורך באישור קבלתה ע"מ שתכנס לתוקף.
9. ניתן להרחיק כל חבר מהנהלת העמותה בכל עת, עם או בלי פרוט הסיבה, ע"י הצבעת רוב החברים בעת הצבעה באספה.
10. אם חבר בהנהלת העמותה אינו מסוגל לבצע את תפקידו עקב מוות, התפטרות או מכל סיבה אחרת, הנהלת העמותה מוסמכת למלא את המשרה הפנויה בכל דרך שלדעתה משקפת את מטרותיה ויעדיה של העמותה באופן הטוב ביותר. האיש הממונה ימלא את תפקידו עד לבחירות הרגילות הבאות.
11. הצבעת רוב חברי הנהלת העמותה הנוכחים בישיבה שיש בה מנין חוקי, בעת קבלת החלטה, תהווה בסיס לקבלת החלטה. בהעדר רוב חוקי, רוב חברי הנהלת העמותה הנוכחים רשאים לקבוע מועד חדש לישיבה. הודעה על המועד החדש לישיבה תימסר בהתאם לתקנות אלה.
12. הצבעת רוב חברי הנהלת העמותה הנוכחים בישיבה עם מנין חוקי תחשב החלטת הנהלת העמותה, אלא אם נדרשת נוכחות גדולה יותר על פי חוק, התקנון או התקנות האלה. לכל חבר הנהלה נוכח יהיה קול אחד.



פרק שישי: בעלי תפקידים בעמותה

1. בעלי תפקידים בהיל"ה יהיו יו"ר, סגן יו"ר ומזכיר נבחרים, וגזבר עמותה ממונה.
2. כל בעלי התפקידים חייבים להיות חברים בהיל"ה. לא יינתן שכר לבעלי תפקידים אלו, אלא אם יוחלט על כך באספה, כשינוי בתקנון, בכפוף להוראת סעיף 26א' לחוק העמותות ולנהלים של רשם העמותות.
3. בכל שנה היו"ר הנכנס ינאם בפני הכנס השנתי של היל"ה. היו"ר ינהל את כל הישיבות של הנהלת העמותה ואסיפת החברים השנתית במהלך השנה שהוא/היא בתפקיד היו"ר. היו"ר גם אחראי לספירת הקולות למינויים ולבחירות, כמו גם ספירת הקולות בכל המשאלים המוגשים לחברים המצביעים והוא יפקח באופן כללי על ענייני היל"ה.
4. אם היו"ר אינו מסוגל לנהל ישיבה, האחריות תועבר לסגן היו"ר. אם האחרון אינו יכול למלא תפקיד זה, ימלא המזכיר את התפקיד.
5. גזבר העמותה ימונה על ידי הנהלת העמותה לתקופה התחלתית של שלוש שנים, והוא יכנס לתפקיד בסיום אסיפת החברים השנתית בשנה שהוא/היא מונה/מונתה. ניתן לחדש את מינוי הגזבר העמותה לפי שיקול דעתה של הנהלת העמותה. במהלך השנה קודם לכניסה לתפקיד, המחליף המיועד לתפקיד גזבר העמותה רשאי להשתתף בכל הישיבות של ההנהלה, הועדה ושל צוות העבודה. אין מניעה שמזכיר העמותה יהיה גזבר במקביל.
6. גזבר העמותה יהיה אחראי על כל הכספים של היל"ה והוא יהיה מוסמך לשלם את הכספים האלה למטרות המאושרות על ידי הנהלת העמותה. הגזבר ינהל את הרישום של כל הכספים שהתקבלו וכל התשלומים שנעשו ויגיש דוח שנתי על המצב הפיננסי של העמותה לחברים באסיפת הכללית השנתית.
7. מזכיר העמותה יפעל כמנהל הכללי של העמותה תוך התייעצות עם היו"ר, סגן היו"ר והנהלת העמותה ובהנחייתם. מזכיר העמותה יהיה אחראי לפרוטוקולים של היל"ה והנהלת העמותה; הוא ינהל התכתבות רשמית; ישרת מכוח תפקידו כחבר בכל הועדות על פי דעתה של הנהלת העמותה וינפיק תוכניות ופרוטוקולים לישיבות; הוא יקבל בקשות לחברות ויודיע על כל כניסה לחברות.
8. בעלי התפקידים הנבחרים בהיל"ה כאמור בסעיף 1 לפרק השישי, יו"ר, סגן יו"ר ומזכיר, וכן גזבר העמותה על פי הצורך, יפעלו כ"הנהלה מצומצמת" (להלן: "הנהלה מצומצמת") אשר להלן סמכויותיה: ניהול שוטף, כולל ניהול כספי, של ענייני העמותה בכפוף למדיניות ההנהלה; דווח שוטף להנהלה על דרך ניהול העמותה; בניית תכנית עבודה שנתית והבאתה לאשור ההנהלה; בניית תקציב והבאתו לאישור ההנהלה; ייצוג העמותה בפני גופים חיצוניים.
9. ההנהלה המצומצמת תקבע את ישיבותיה, מועדן ואת סדר יומה. ההנהלה המצומצמת תערוך פרוטוקול לישיבותיה שיחתם על ידי יו"ר העמותה ויועבר לאישור ההנהלה.

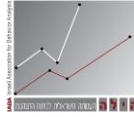


פרק שביעי: כנס שנתי

1. כנס שנתי יתקיים במקום ובתאריך שייקבעו ע"י הנהלת העמותה. מטרת הכנס השנתי היא לקדם ניתוח התנהגות ולהפיץ ממצאי מחקר בדיונים רשמיים ופעילויות אחרות שהנהלת העמותה והחברים חושבים כמתאימות.
2. הנהלת העמותה תקבע את דמי הרישום לכנס.
3. בקביעת המקום לקיום הכנס השנתי, הנהלת העמותה מחויבת לפעול כלהלן:
 - א. היל"ה תתכנס אך ורק בערים עם מדרכות ורחובות שהם נגישים לנכים באזורים בהם נמצאים בתי המלון, המסעדות והמתקנים הנלווים בהם הכנס יתקיים, ושיש אליהם גם סידורי תחבורה נגישים.
 - ב. היל"ה תקבע לוח זמנים לפעילויות ואכסון במלונות, במסעדות ובמתקנים הנלווים, שהם בעלי כניסות, מסדרונות וחדרים נגישים לנכים.

פרק שמיני: מינויים ובחירות

1. מינויים ובחירות יערכו בהתאם לנוהל הבחירות אשר ינוסח ויעודכן על פי הצורך על ידי ועדת הבחירות בכפוף לאישור הנהלת העמותה. נוהל הבחירות יהא כפוף להוראות התקנון ובאם תהא סתירה ביניהם- יגבר התקנון.
2. בכל אסיפה שנתית תביא ההנהלה הצעה לוועדת בחירות בת שני חברים, וזו תאושר על ידי האספה. ועדה זו תהיה אחראית על הבחירות של השנה הבאה, והמזכיר יפעל בתאום ועל פי הנחיותיה בהתאם לנוהל הבחירות.
3. לא יאוחר מהמועד הקבוע בנוהל הבחירות אשר יהא לפני האספה השנתית, ישלח המזכיר בדואר אלקטרוני לכל החברים, אשר היו חברים בעמותה בשנה שקדמה לשנת הבחירות, טופס להצעת מועמדים לתפקידים הנבחרים, לוועדת ביקורת ולחברי הנהלת העמותה של היל"ה.
4. כל חבר רשאי להציע עד ארבעה שמות לכל תפקיד המופיע על טופס ההצבעה, ורשאי להציע כמועמד את אותו אדם ליותר מתפקיד אחד. החזרת הטפסים תוגבל בזמן בהתאם לנוהל הבחירות.
5. ועדת הבחירות או מי מטעמה, תספור את הקולות שנתקבלו ותעביר למזכיר את שמות החברים שקבלו את רוב הקולות לכל תפקיד.
6. המזכיר ישאל את המועמדים לכל תפקיד אם הם מוכנים להיות מועמדים לבחירה. איש אינו רשאי להחזיק בשני תפקידים בעת ובעונה אחת, לכן אם חבר מועמד לשני תפקידים, המזכיר יבקש ממנו לבחור את התפקיד שהוא רוצה להציע את מועמדותו.



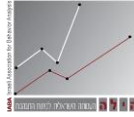
7. בהתאם ובכפוף לנוהל הבחירות, אחרי שנקבעה רשימת המועמדים, המזכיר ישלח לכל החברים ששילמו את דמי חברותם טופס הצבעה על כל העניינים העומדים להצבעה, יחד עם רשימת שמות המועמדים לכל תפקיד על פי סדר האלף-בית עם תיאור קורות חיים קצר של כל מועמד ומועמד.
8. כל שנה המזכיר ישלח בדואר אלקטרוני לכל העמיתים, אשר היו עמיתים בעמותה בשנה שקדמה לשנת הבחירות, טופס הצבעה למינוי נציג העמיתים לוועד. כל עמית רשאי להציע ארבעה שמות לתפקיד זה. המזכיר ישאל את המועמדים לתפקיד זה אם הם מוכנים לעמוד לבחירה.
9. אחרי שנקבעה רשימת המועמדים לנציג/ת העמיתים, המזכיר ישלח לכל העמיתים ששילמו את דמי חברותם טופס הצבעה עם רשימת המועמדים לנציג העמיתים, על פי סדר האלף-בית בצירוף תיאור קורות חיים קצר של כל מועמד ומועמד.
10. חברי הנהלת העמותה, כולל נציג העמיתים, ייבחרו ברוב קולות בבחירות, שיתקיימו במועד ובשיטה שיקבעו בנוהל הבחירות.

פרק תשיעי: ייצוג העמותה

1. מסמכי העמותה חתומים בחותמת העמותה ובחתימת לפחות שניים מבין היו"ר, הסגן או המזכיר, מייצגים את העמותה.
2. התחייבויות כספיות וצ'קים ייצגו את העמותה בחתימת שני מורשי חתימה, אשר הם מבין חברי העמותה, אותם אישרה ההנהלה.

פרק עשירי: ביקורת

1. ועדת ביקורת תבחר באספה השנתית ותכלול לפחות שני חברים.
2. לא יכהן אדם בוועדת ביקורת או בגוף מבקר כל עוד הוא חבר בהנהלת העמותה או נושא משרה בשכר.
3. העמותה תנהל ספרי חשבונות ותקציב, ומסמכי העמותה יוגשו לביקורת הוועדה לא יאוחר מחודש לפני האספה השנתית, או על פי בקשת הוועדה.
4. הוועדה תגיש דוח ביקורת לאספה השנתית, ותתייחס לביצוע החלטות האספה, פעילות ההנהלה ובעלי התפקידים, וניהול כספי של העמותה.



פרק אחד עשר: פירוק העמותה או הפסקת פעילותה

1. החלטה על פרוק העמותה והפסקת פעילותה תתקבל ברוב של 2/3 מחברי העמותה, בשתי אספות של העמותה, אחת מהן לפחות אספה שנתית רגילה.
2. במקרה של פרוק העמותה יתרמו כל נכסיה לטובת מטרה הקשורה לקידום ניתוח התנהגות, על פי החלטת ההנהלה.